**EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SUMAPAZ**

**C E R T I F I C A**

Que **ISIS KATHERINE ESPITIA TORRES** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **52211430** suscribió con el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz el siguiente Contrato de prestación de servicios:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 136-2025-CPS-AG (126405)**

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | PRESTAR LOS SERVICIOS TECNOLÓGOS PARA APOYAR A LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y EL SG- SST, ORIENTADOS POR EL NIVEL CENTRAL. 2289. |
| **Fecha de suscripción:** | 18 de febrero de 2025. |
| **Plazo inicial:** | Ocho (8) meses |
| **Fecha de inicio:** | **20 de febrero de 2025.** |
| **Prórroga:** | Dos (2) meses. |
| **Adición:** | $9.160.000 COP |
| **Suspensión:** | N/A |
| **Fecha de terminación inicial:** | **19 de octubre de 2025** |
| **Fecha prevista de terminación:** | **19 de diciembre de 2025.** |
| **Valor inicial pactado:** | $ 36.640.000COP. |
| **Valor total del contrato:** | **$45.800.000 COP** |
| **Estado:** | **EN EJECUCIÓN** |

**Obligaciones Específicas:**

1. Verificar que el SG-Propuestos para los proyectos de inversión este acorde con los lineamientos definidos por el nivel central
2. Apoyar el desarrollo y seguimiento de los planes, programas y proyectos que se orienten desde la Dirección de talento Humano relacionado con seguridad y salud ocupacional, capacitación, bienestar, para ser implementadas en la alcaldía local de Sumapaz, siguiendo los lineamientos que para esto se establezcan.
3. Apoya la organización y desarrollo de actividades innovadoras relacionadas con acciones de capacitación formador seguridad y salud ocupacional, entre otros, que permitan fortalecer el desarrollo de las actividades de los equipos de trabajo de la Alcaldía Local, siguiendo los lineamientos establecidos por la Dirección de Talento Humano y de acuerdo con las orientaciones del profesional especializado del área.
4. Organizar e implementar los temas de seguridad y salud en el trabajo en el Fondo de Desarrollo Rural Sumapaz y en los procesos de inversión que se requiera, de conformidad con lo señalado por el nivel central.

5. Diseñar e implementar programas de seguridad y salud en el trabajo en los diferentes proyectos del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz e identificar los factores de riesgo registrándolos en una matriz y socializarlos con el contratista y funcionarios del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz
6. Desarrollo el panorama de factores de riesgo del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz y en los procesos de inversión que se requiera.
7. Realizar inspecciones de seguridad, identificando los factores de riesgo que puedan alterar la salud de los trabajadores y daños en las sedes del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz.
8. Realizar seguimiento y consolidación a los autos, resoluciones y demás requerimientos ambientales que requieran las autoridades ambientales competentes
9. Las demás demandas la administración local que corresponde a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

La presente certificación se expide con base en los documentos contenidos en la respectiva carpeta a solicitud del interesado a los veintisiete (27) días del mes de noviembre de dos mil veinticinco (2025).

GARCIA BEJARANO DIEGO RAMIRO

Firmado digitalmente por GARCIA BEJARANO DIEGO RAMIRO

**DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO**
Alcalde Local de Sumapaz
alcalde.sumapaz@gobiernobogota.gov.co
cdi.sumapaz@gobiernobogota.gov.co

**Proyectó:** Luz Angela Morales Hilarión – Apoyo de contratación FDRS

**Aprobó:** Luz Helena Pinzón Cáceres- Profesional Universitario 219-18 FDRS

**EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SUMAPAZ**

**C E R T I F I C A**

Que **ISIS KATHERINE ESPITIA TORRES** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.022.969.793**, suscribió con el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N. 458-2024-CPS-AG (113836)**

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR A LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y EL SGSST, ORIENTADOS POR EL NIVEL CENTRAL |
| **Fecha de suscripción:** | 29 de julio de 2024. |
| **Plazo inicial:** | Cuatro (4) meses. |
| **Fecha de inicio:** | **01 de agosto de 2024.** |
| **Fecha de terminación inicial:** | 30 de noviembre de 2024. |
| **Valor inicial pactado:** | $17.440.000 |
| **Prorroga:** | Un (1) mes. |
| **Adición:** | $4.360.0000 |
| **Fecha final de Terminación:** | **31 de diciembre de 2024** |
| **Duración Total del Contrato:** | Cinco (5) meses |
| **Valor Total del Contrato:** | $21.800.000 |
| **Estado:** | **TERMINADO** |

**Obligaciones Específicas:**

1. Verificar que el SG-SST propuesto para los proyectos de inversión esté acorde con los lineamientos definidos por el nivel central.

2. Apoyar el desarrollo y seguimiento de los planes, programas y proyectos que se orienten desde la Dirección de talento Humano relacionados con seguridad y salud ocupacional, capacitación, bienestar, para ser implementadas en la Alcaldía Local de Sumapaz, siguiendo los lineamientos que para esto se establezcan.

3. Apoyar la organización y desarrollo de actividades innovadoras relacionadas con acciones de capacitación, formador de formadores, seguridad y salud ocupacional, entre otros, que permitan fortalecer el desarrollo de las actividades de los equipos de trabajo de la Alcaldía Local, siguiendo los lineamientos establecidos por la Dirección de Talento Humano y de acuerdo con las orientaciones del profesional especializado del área.

4. Organizar e implementar los temas de seguridad y salud en trabajo en el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz y en los procesos de inversión que se requiera, de conformidad con lo señalado por el nivel central.

5. Diseñar e implementar programas de seguridad y salud en trabajo en los diferentes proyectos del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz e identificar los factores de riesgo registrándolos en una matriz y socializarlos con contratistas y funcionarios del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz.

6. Desarrollar el panorama de factores de riesgos del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz y en los procesos de inversión que se requiera.

7. Realizar inspecciones de seguridad, identificando los factores de riesgo que puedan alterar la salud de los trabajadores y daños en las sedes del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz.

8. Realizar seguimiento y consolidación a los autos, resoluciones y demás requerimientos ambientales que requieran las autoridades ambientales competentes

9. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

La presente certificación se expide con base en los documentos contenidos en la respectiva carpeta a solicitud del interesado a los dieciocho (18) días del mes de febrero de dos mil veinticinco (2025).

**SEBASTIAN SALDARRIAGA RIVERA**
Alcalde Local de Sumapaz
alcalde.sumapaz@gobiernobogota.gov.co
cdi.sumapaz@gobiernobogota.gov.co

**Proyectó:** Leidy Milena Montaña Gutiérrez – Profesional de Apoyo de contratación
**Revisó:** Gina Paola Pinilla Montiel - Apoyo de Contratación FDRS
**Aprobó:** Leidy Milena Bareño Casas – Profesional de apoyo despacho FDRS

**ALCALDÍA DE SUMAPAZ**

# ACTA DE INICIO

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 458 de 2024

**CONTRATISTA:** ESPITIA TORRES ISIS KATHERINE

**OBJETO:** 113836 - El contrato que se pretende celebrar tendrá por objeto: Prestar los servicios técnicos para apoyar a la Alcaldía Local de Sumapaz en la implementación del sistema integrado de gestión y el SG-SST, orientados por el nivel central. 1688

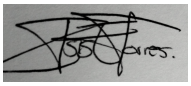
**VALOR:** $ 17.440.000,00

**PLAZO:** 4 mes(es)

El día 01 de AGO de 2024 se reunieron ESPITIA TORRES ISIS KATHERINE, mayor de edad, con C.C. No 1022969793, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) Sebastian Saldarriaga Rivera, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 458 de 2024, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,



**ESPITIA TORRES ISIS KATHERINE**
C.C. No 1022969793

Por la ALCALDÍA DE SUMAPAZ,

**Sebastian Saldarriaga Rivera**
DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR

**ACTA DE INICIO**

| | |
|---|---|
| Contrato No.: | 170-2024-CPS-AG (103956) |
| Tipo de Contrato: | CPS |
| Objeto del contrato: | Prestar los servicios técnicos para apoyar a la Alcaldía Local de Sumapaz en la implementación del sistema integrado de gestión y el SG-SST, orientados por el nivel central |
| Nombre del Contratista: | ISIS ESPITIA TORRES |
| Identificación del Contratista: | 1022969793 |
| Fecha de suscripción: | 21 de marzo de 2024 |
| Fecha de inicio: | 01 de abril de 2024 |
| Plazo de ejecución: | cuatro (4) meses |
| Fecha prevista de terminación: | 31 de julio de 2024 |
| Valor del Contrato $: | 17.440.000 |
| No. RP: | 956 del 22 de marzo de 2024 |
| No. Póliza: | 340-47-994000053471 Aseguradora Solidaria de Colombia |

El día 01 de abril de 2024, se reunieron **SEBASTIAN SALDARRIEAGA RIVERA**, en su calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 170-2024-CPS-AG (103956) y ISIS ESPITIA TORRES identificado con CC 1022969793, en calidad de contratista y de esta forma iniciar la ejecución del contrato relacionado anteriormente.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Por la ALCALDÍA DE SUMAPAZ,

**SEBASTIAN SALDARRIAGA RIVERA**
DESPACHO ALCALDIA LOCAL – SUPERVISOR

CONTRATISTA,



**ISIS ESPITIA TORRES**
CC 1022969793

Proyectó: Luz Helena Pinzón Cáceres - Profesional Universitario FDRS

Aprobó: Nubia Alieth Hernández–Profesional de Apoyo a contratación FDRS

Aprobó: Leidy Bareño Casas- Profesional de Apoyo al despacho FDRS

**EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SUMAPAZ**

**C E R T I F I C A**

Que **ISIS KATHERINE ESPITIA TORRES** identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.022.969.793, suscribió con el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-145-2023**

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR A LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y EL SG-SST, ORIENTADOS POR EL NIVEL CENTRAL. |
| **Fecha de suscripción**: | 06 de febrero de 2023 |
| **Plazo inicial**: | 11 meses |
| **Fecha de inicio**: | 14 de febrero de 2023 |
| **Fecha prevista de terminación**: | 13 de enero de 2024 |
| **Valor inicial pactado:** | $ 44.000.000 COP |
| **Estado:** | **TERMINADO** |

**Obligaciones Específicas:**

1. Verificar que el SG-SST propuesto para los proyectos de inversión esté acorde con los lineamientos definidos por el nivel central.
2. Apoyar el desarrollo y seguimiento de los planes, programas y proyectos que se orienten desde la Dirección de talento Humano relacionados con seguridad y salud ocupacional, capacitación, bienestar, para ser implementadas en la Alcaldía Local de Kennedy, siguiendo los lineamientos que para esto se establezcan.
3. Apoyar la organización y desarrollo de actividades innovadoras relacionadas con acciones de capacitación, formador de formadores, seguridad y salud ocupacional, entre otros, que permitan fortalecer el desarrollo de las actividades de los equipos de trabajo de la Alcaldía Local, siguiendo los lineamientos establecidos por la Dirección de Talento Humano y de acuerdo con las orientaciones del profesional especializado del área
4. Organizar e implementar los temas de seguridad y salud en trabajo en el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz y en los procesos de inversión que se requiera, de conformidad con lo señalado por el nivel central.
5. Diseñar e implementar programas de seguridad y salud en trabajo en los diferentes proyectos del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz e identificar los factores de riesgo registrándolos en una matriz y socializarlos con contratistas y funcionarios del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz.
6. Desarrollar el panorama de factores de riesgos del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz y en los procesos de inversión que se requiera.
7. Realizar inspecciones de seguridad, identificando los factores de riesgo que puedan alterar la salud de los trabajadores y daños en las sedes del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz.
8. Realizar seguimiento y consolidación a los autos, resoluciones y demás requerimientos ambientales que requieran las autoridades ambientales competentes

9. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

La presente certificación se expide con base en los documentos contenidos en la respectiva carpeta a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).

**SEBASTIAN SALDARRIAGA RIVERA**
Alcalde Local de Sumapaz
alcalde.sumapaz@gobiernobogota.gov.co

**Proyectó:** Juan Diego Pardo Trujillo – Abogado de Apoyo FDRS
**Revisó:** Gina Paola Pinilla Montiel - Profesional de Despacho FDRS
**Aprobó:** Leidy Milena Bareño - profesional de despacho FDRS

**EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SUMAPAZ**

**C E R T I F I C A**

Que ISIS KATHERINE ESPITIA TORRES identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.022.969.793, suscribió con el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-306-2022**

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR A LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y EL SG-SST, ORIENTADOS POR EL NIVEL CENTRAL. |
| **Fecha de suscripción**: | 17 de noviembre de 2022 |
| **Plazo inicial**: | 02 meses |
| **Fecha de inicio**: | 28 de noviembre de 2022 |
| **Fecha prevista de terminación**: | 27 de enero de 2023 |
| **Valor inicial pactado:** | $ 8.000.000 COP |
| **Estado:** | **TERMINADO** |

**Obligaciones Específicas:**

1. Verificar que el SG-SST propuesto para los proyectos de inversión esté acorde con los lineamientos definidos por el nivel central.
2. Apoyar el desarrollo y seguimiento de los planes, programas y proyectos que se orienten desde la Dirección de talento Humano relacionados con seguridad y salud ocupacional, capacitación, bienestar, para ser implementadas en la Alcaldía Local de Kennedy, siguiendo los lineamientos que para esto se establezcan.
3. Apoyar la organización y desarrollo de actividades innovadoras relacionadas con acciones de capacitación, formador de formadores, seguridad y salud ocupacional, entre otros, que permitan fortalecer el desarrollo de las actividades de los equipos de trabajo de la Alcaldía Local, siguiendo los lineamientos establecidos por la Dirección de Talento Humano y de acuerdo con las orientaciones del profesional especializado del área
4. Organizar e implementar los temas de seguridad y salud en trabajo en el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz y en los procesos de inversión que se requiera, de conformidad con lo señalado por el nivel central.
5. Diseñar e implementar programas de seguridad y salud en trabajo en los diferentes proyectos del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz e identificar los factores de riesgo registrándolos en una matriz y socializarlos con contratistas y funcionarios del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz.
6. Desarrollar el panorama de factores de riesgos del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz y en los procesos de inversión que se requiera.
7. Realizar inspecciones de seguridad, identificando los factores de riesgo que puedan alterar la salud de los trabajadores y daños en las sedes del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz.
8. Realizar seguimiento y consolidación a los autos, resoluciones y demás requerimientos ambientales que requieran las autoridades ambientales competentes

9. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

La presente certificación se expide con base en los documentos contenidos en la respectiva carpeta a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).

**SEBASTIAN SALDARRIAGA RIVERA**
Alcalde Local de Sumapaz
alcalde.sumapaz@gobiernobogota.gov.co

**Proyectó:** Juan Diego Pardo Trujillo – Abogado de Apoyo FDRS
**Revisó:** Gina Paola Pinilla Montiel - Profesional de Despacho FDRS
**Aprobó:** Leidy Milena Bareño - profesional de despacho FDRS

**EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SUMAPAZ**

**C E R T I F I C A**

Que **ISIS KATHERINE ESPITIA TORRES** identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.022.969.793, suscribió con el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-069-2022**

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR A LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y EL SG-SST, ORIENTADOS POR EL NIVEL CENTRAL. |
| **Fecha de suscripción**: | 23 de enero de 2022 |
| **Plazo inicial**: | 06 meses |
| **Fecha de inicio**: | 24 de enero de 2022 |
| **Fecha prevista de terminación**: | 23 de octubre de 2022 |
| **Valor inicial pactado:** | $ 36.000.000 COP |
| **Estado:** | **TERMINADO** |

**Obligaciones Específicas:**

1. Verificar que el SG-SST propuesto para los proyectos de inversión esté acorde con los lineamientos definidos por el nivel central.
2. Apoyar el desarrollo y seguimiento de los planes, programas y proyectos que se orienten desde la Dirección de talento Humano relacionados con seguridad y salud ocupacional, capacitación, bienestar, para ser implementadas en la Alcaldía Local de Kennedy, siguiendo los lineamientos que para esto se establezcan.
3. Apoyar la organización y desarrollo de actividades innovadoras relacionadas con acciones de capacitación, formador de formadores, seguridad y salud ocupacional, entre otros, que permitan fortalecer el desarrollo de las actividades de los equipos de trabajo de la Alcaldía Local, siguiendo los lineamientos establecidos por la Dirección de Talento Humano y de acuerdo con las orientaciones del profesional especializado del área
4. Organizar e implementar los temas de seguridad y salud en trabajo en el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz y en los procesos de inversión que se requiera, de conformidad con lo señalado por el nivel central.
5. Diseñar e implementar programas de seguridad y salud en trabajo en los diferentes proyectos del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz e identificar los factores de riesgo registrándolos en una matriz y socializarlos con contratistas y funcionarios del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz.
6. Desarrollar el panorama de factores de riesgos del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz y en los procesos de inversión que se requiera.
7. Realizar inspecciones de seguridad, identificando los factores de riesgo que puedan alterar la salud de los trabajadores y daños en las sedes del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz.
8. Realizar seguimiento y consolidación a los autos, resoluciones y demás requerimientos ambientales que requieran las autoridades ambientales competentes

9. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

La presente certificación se expide con base en los documentos contenidos en la respectiva carpeta a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).

**SEBASTIAN SALDARRIAGA RIVERA**
Alcalde Local de Sumapaz
alcalde.sumapaz@gobiernobogota.gov.co

**Proyectó:** Juan Diego Pardo Trujillo – Abogado de Apoyo FDRS
**Revisó:** Gina Paola Pinilla Montiel - Profesional de Despacho FDRS
**Aprobó:** Leidy Milena Bareño - profesional de despacho FDRS

ARONA
GRUPO EMPRESARIAL S.A

**ARONA GRUPO EMPRESARIAL S.A.**

**CERTIFICA:**

Que la Sra. **ISIS KATHERINE. ESPITIA TORRES** identificada con cedula de ciudadanía No 1.022.969.793. Laboro en nuestra empresa desde el 08 de enero de 2020 hasta el 15 de abril de 2021. Desempeñando cargo asistente administrativa, con un contrato de fijo.

Salario básico mensual: ($ 1´600.000) un millón seiscientos de pesos Mcte.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 2 días del mes de julio de 2021.

Atentamente

**DIRECTOR DE OBRA**
**ARONA GESA**

Para verificación de constancia por favor comunicarse a la línea telefónica 4500881 ext. 343 o al celular 3113956441.



Escaneado con CamScanner

**EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE**

**LA EMPRESA SERIE ELECTRICA S.A.S**

**CERTIFICA:**

Que la señora ISIS KATERINE ESPITIA TORRES, identificado con cedula de ciudadanía N°1.022.969.793, laboro con la compañía como empleada dependiente desde el 18 de enero de 2019 hasta el 20 de diciembre de 2019, desempeñando el cargo de auxiliar en sst con un contrato por obra y labor y cumpliendo con excelente desempeño sus funciones a realizar.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Medellín a los 19 días del mes de mayo de 2020.

Cordialmente,



_____
ELIZAABETH GÓMEZ PABÓN
Depto. Gestión Humana

CONEXOS
LOGISTICA

Bogotá, 26 de Septiembre de 2018

Aprendiz:
ESPITIA TORRES ISIS KATHERINE
C.C. 1022969793
Ciudad

**ASUNTO: FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE.**

Cordial Saludo:

Conexos Logística S.A.S se permite notificar la terminación del contrato de aprendizaje, firmado por usted el pasado 14 de Febrero de 2017 a partir del día 26 de Septiembre de 2018 en cumplimiento a la cláusula octava de su contrato.

Le solicitamos que realice la entrega de sus elementos de trabajo, informes y demás aspectos relacionados con el desarrollo de su práctica al área correspondiente para que se le entregue el paz y salvo de retiro.

El pago de compensación y/o apoyo económico por el último periodo laborado le será cancelado y el desprendible por este concepto le será entregado adjunto a este comunicado.

Agradecemos su disposición y compromiso durante su permanencia con nosotros, esperando su formación académica y laboral le permita lograr sus objetivos.

Cordialmente,

CONEXOS
LOGISTICA S.A.S
NIT 900.458.003-3

**JESSICA ALARCON F.**
**Líder de Gestión Humana**
**Conexos Logística**



Escaneado con CamScanner

# BOTELLAS PET S.A.

NIT 830.031.045-5

## CERTIFICACION

**El suscrito Jefe de Gestión Humana de la empresa, BOTELLAS PET S.A.S. Certifica que.**

**El Señor (a), ESPITIA TORRES ISIS KATHERINE ; identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.022.969.793 ; trabajó en nuestra compañía desempeñando el cargo de OPERARIO(A) DE PROCESOS. Los Datos correspondientes a su contrato de trabajo son:**

| | |
|---|---|
| **CARGO:** | **OPERARIO DE PROCESOS** |
| **CONTRATO:** | **FIJO INFERIOR A UN AÑO** |
| **FECHA DE INGRESO:** | **09/FEBRERO/2015** |
| **FECHA DE RETIRO:** | **28/JUNIO/2015** |
| **E.P.S:** | **CRUZ BLANCA** |
| **A.F.P:** | **PROTECCION** |
| **A.R.P:** | **POSITIVA** |
| **CAJA DE COMPENSACION:** | **CAFAM** |

**La anterior se expide a solicitud del interesado a los 08 días del mes de JULIO de 2015.**

**Atentamente.**

**MARTHA ROCIO MORA F.**
**Asistente de Gestión Humana**

BOTELLAS PET S.A.S
NIT. 830.031.045-5
GESTIÓN HUMANA

Escaneado con CamScanner